

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

**«Бондареновская основная общеобразовательная школа»**

368801, РД Кизлярский район, с Бондареновское, ул. Школьная 2

|  |  |
| --- | --- |
|  | код |
| ОКУД |  |
| ОКПО |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Номер документа | Дата составления |
| 28-о | 06. 04. 2020г |

|  |
| --- |
|   *«*О переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий*»* |

П Р И К А З

В связи с необходимыми мерами по предотвращению распространения коронавирусной инфекции в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПин 2.4.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические   требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях», «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» Министерства просвещения Российской Федерации от 20.03.2020, в целях доступности образования для всех участников образовательного процесса

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Для реализации образовательных программ в полном объеме с 07.04.2020 организовать взаимодействие педагогов и обучающихся опосредованно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Заместителю директора по УР Абдулхаликовой В.Х.:

- обеспечить контроль над информированием учителей, родителей (законных представителей), обучающихся о переходе на реализацию образовательных программ и программ дополнительного образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля;

- обеспечить контроль над внесением изменений в рабочие программы основных образовательных программ начального общего, основного общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, учебные планы в части форм обучения с помощью дистанционных технологий.

- контроль ежедневного мониторинга заполнения электронного журнала;

- мониторинга обучающихся, присутствующих в организации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и заболевших обучающихся.

- сформировать расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждому учебному предмету, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 мин., сгруппировав учебный материал крупными блоками (например, литература, история и т.д. могут проводиться дистанционно один раз в неделю, математика, русский язык, английский язык – два-три раза в неделю)

3. Назначить каждого классного руководителя ответственным за дистанционное обучение в его классе.

4.Классным руководителям обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о временном переходе на реализацию образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе ознакомить с утвержденными расписаниями занятий, графиками проведения консультаций и настоящим приказом посредством размещения информации на официальном сайте.

5.Всем учителям школы:

-внести изменения в рабочие программы, предусмотрев возможность организации учебно-воспитательного процесса, позволяющего обеспечить взаимодействие педагогов и обучающихся опосредованно с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

-обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме.

6. Ответственному за сайт разместить данный приказ на официальном сайте школы.

. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлен:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Фамилия, имя, отчество** | **Роспись** | **№** | **Фамилия, имя, отчество** | **Роспись** |
| 1 | Султанахмедов И.И. |  | 9 | Маджидова А.С. |  |
| 2 | Абдулхаликова В. Х. |  | 10 | Маджидова Г. М. |  |
| 3 | Ахмедова Г. О. |  | 11 | Муртазалиева Х. Г. |  |
| 4 | Гамзаева С.Р. |  | 12 | Рабаданова Д.К. |  |
| 5 | Гусенова Ж.Г. |  | 13 | Султанова М.Г. |  |
| 6 | Кадиалиев М.Ш. |  | 14 | Султанахмедова Р.А. |  |
| 7 | Курбанова А.Г. |  | 15 | Шахбанова Р.Р. |  |
| 8 | Магомедов Х.М. |  | 16 | Шихалиев М. Ш.  |  |

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И. Султанахмедов