**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Бондареновская ООШ»**

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ**  Директор МКОУ:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Султанахмедов И.И.  Приказ № \_\_1\_\_\_  от «28\_\_\_»\_\_августа\_\_\_2021\_г. |

**ПАСПОРТ**

**учебного кабинета №1**



**Ответственный за кабинет:**

**Ахмедова Г.О**

**2021/ 2022 учебный год**

**Содержание.**

1. Характеристика кабинета.
2. Опись имущества кабинета.
3. Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинете начальных классов.



**Раздел 1.**

**Характеристика кабинета №1**

**Учебный кабинет для 1-9 классов**

– учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися 1-9 классов.

**Цель паспортизации учебного кабинета:**

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

**Задача кабинета** – создавать все необходимые условия для овладения учебным предметом на уроках, внеклассных занятиях под руководством учителя или самостоятельно, индивидуально или в группе.

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный за кабинет | Ахмедова Гулай Османовна |
| Площадь кабинета в м2 | 16 кв.м |
| Число посадочных мест | 10 мест |



**Раздел 2.**

**Опись имущества кабинета №3.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование | Количество |
|  | Классная доска | 1 шт. |
|  | Светильники | шт. |
|  | Стол учительский | 1 шт. |
|  | Стул учительский | 1 шт. |
|  | Школьные парты | 5 шт. |
|  | Стулья детские | 10 шт. |
|  | Шкафы книжные | 1 шт. |
|  | Стенды :  «Части речи и члены предложения | 1 шт |
|  | « Наши таланты», | 2 шт. |
|  | «Даргинские поэты и писатели », | 1 шт |
|  | «Двойные буквы», | 1 шт |
|  | «Сулакский каньон» | 1 шт |
|  | «Права и обязанности учащихся», | 1 шт. |
|  | «Даргинский алфавит» | 1 шт |
|  | Жалюзи | 1 шт |
| 16 | Музей национальной утвари |  |

**Раздел 3.**

**Инструкция по охране труда при проведении занятий**

***1. Общие требования безопасности***

1.1. К занятиям в кабинетах допускаются учащиеся с 1 класса, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

1.2. При проведении занятий учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха,

1.3. При проведении занятий возможно воздействие на учащихся, следующих опасных и вредных факторов:

* нарушения осанки, искривления позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
* нарушения остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
* поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.

1.4. При проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать запасные выходы и план эвакуации.

1.5. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю (преподавателю), который сообщает об этом администрации учреждения.

1.6. В процессе занятий учащиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.

1.7. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

***2. Требования безопасности перед началом занятий***

2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников. Освещенность в кабинете должна быть 300 – 500 лк (20 Вт/кв. м) при люминесцентных лампах.

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами: между рядами двухместных столов – не менее 60см; между рядом столов и наружной продольной стеной – не менее 50 – 70см; между рядом столов и внутренней продольной стеной (перегородкой) или шкафами, стоящими вдоль этой стены, – не менее 50см; от последних столов до стены (перегородки), противоположной классной доске, – не менее 70см, от задней стены, являющейся наружной, – 100см; от первой парты до учебной доски – не менее 240см; наибольшая удаленность последнего места обучающегося от учебной доски – 860см.

2.4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах.

2.5. Провести сквозное проветривание кабинета в зависимости то температуры наружного воздуха: при наружной температуре от +10ºС до +6ºС длительность проветривания кабинета в малые перемены 4 – 5 минут, в большие перемены и между сменами 10 – 15 минут; 2.6. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18-24⁰С.

***3. Требования безопасности во время занятий***

3.1.  Рассаживание учащихся производить за рабочие столы, соответствующе их росту: мебель группы № 1 (оранжевая маркировка) – рост 100-115 см, мебель группы № 2 (фиолетовая маркировка) – рост 115-130 см, мебель группы № 3 (желтая маркировка) – рост 130-145 см, мебель группы № 4 (красная маркировка) – рост 145-160 см, мебель группы №5(зеленая маркировка) – рост 160-175 см, мебель группы № б (голубая маркировка) – рост свыше 175 см.

3.2. Учитывать здоровьесберегающие факторы при рассаживании учащихся: учащимся с нарушением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами на первом ряду; учащимся с нарушением зрения отводятся места на ближние к классной доске парты; учащимся, часто болеющих ОРЗ, ангинами, простудными заболеваниями, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год учащихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.

3.3. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинетене расставлять на подоконниках цветы.

3.4. Все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление.

3.5. Стекла окон в кабинете и светильники должны очищаться от пыли и грязи не реже двух раз в год. Привлекать учащихся к этим работам запрещается.

3.6. При проветривании фрамуги обязательно фиксировать в открытом положении ограничителями.

3.7. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать наподоконник.

***4. Требования безопасности в аварийных ситуациях***

4.1. При возникновении пожара немедленно эвакуировать учащихся из здания, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.2. При прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета, перекрыть задвижки в тепловом узле здания и вызвать слесаря-сантехника.

4.3. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

***5. Требования безопасности по окончании занятий***

5.1. Проветрить и провести влажную уборку кабинета.

5.2. Закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

**Инструкция по правилам безопасности для учащихся**

***1. Общие требования безопасности***

1.1.   Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся, занимающихся в кабинете.

1.2.   Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.

1.3.   Не загромождать проходы сумками и портфелями.

1.4.   Не включать электроосвещение.

1.5.   Не открывать окна и фрамуги.

1.6.   Не передвигать учебные столы и стулья.

1.7.   Не трогать руками электрические розетки.

1.8.   Травмоопасность в кабинете:

* при включении электроосвещения
* при переноске оборудования

1.9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.

1.10.Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

***4. Требования безопасности в аварийных ситуациях***

4.1.  При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.

4.2.  В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.

4.3.  При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

***5. Требования безопасности по окончании занятий***

5.1.  Приведите своё рабочее место в порядок.

5.2.  Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.

5.3.  О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.

5.4.  Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

**Правила пользования учебным кабинетом**

1.Учебный кабинет должен быть открыт за 15 мин. до начала занятий.

2.Учащиеся находятся в кабинете только в чистой или сменной обуви.

**ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА № \_\_\_\_1\_\_\_\_\_**

* 1. Фамилия, имя, отчество \_\_Ахмедова Гулай Османовна

завкабинетом

* 1. Площадь кабинета \_\_\_16 кв м\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  2. Число посадочных мест \_\_\_\_\_\_\_\_10\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОПИСЬ**

**имущества и документации кабинета № \_\_\_1\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование имущества** | **Количество** |
| 1. | Учительский стол | 1 |
| 2. | Учительский стул | 1 |
| 3. | Парты одноместные | 1 |
| 4. | Парты двухместные | 5 |
| 5. | Стулья ученические | 10 |
| 6. | Шкафы | - |
| 7. | Доска | 1 |
| 8. | Доска магнитная | 1 |
| 9. | Ящик для хранения печатных пособий | 1 |
| 10. | Тумбочка | 1 |
| 11. | Карнизы | 1 |
| 12. | Шторы | 1 |
| 13. | Подставка для цветов | 1 |
| 14. | Трибуна (в кабинетах гуманитарного цикла) | -- |
| 15. | Стенды | 5 |
| 16. | Зеркало | 1 |
| 17. | Декоративные цветы | 1 |
| 18. | Термометр | 1 |
| 19. | Указка | 1 |
| 20. | Часы | 1 |
| 21. | Подставка для книг | 1 |
| 22. | Экран | -- |

**Инвентарная ведомость на технические средства**

**обучения учебного кабинета № 1\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование ТСО** | **Марка** | **Год приобретения** | **Инвентарный номер по школе** |
| 1. | Телевизор |  |  |  |
| 2. | Видеомагнитофон |  |  |  |
| 3. | Видеоплеер |  |  |  |
| 4. | Магнитофон |  |  |  |
| 5. | Проигрыватель |  |  |  |
| 6. | Музыкальный центр |  |  | 1 |
| 7. | Фильмоскоп |  |  |  |
| 8. | Эпидиаскоп |  |  |  |
| 9. | Эпипроектор |  |  |  |
| 10. | Диапроектор |  |  |  |
| 11. | Эпископ |  |  |  |
| 12. | Графопроектор |  |  |  |
| 13. | Компьютер |  |  | 1 |
| 14. | Доска интерактивна |  |  |  |

**План работы кабинета № \_\_\_1\_\_\_\_\_ на \_\_2020\_\_\_\ 2021\_\_\_\_\_ учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Что планируется** | **Сроки** | **Отметка об исполнении** |
| 1 | Посадить цветы, | апрель |  |
| 2 | Добавить карточки ,тесты, иллюстрации. | май |  |

**Перспективный план развития кабинета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Что планируется** | **Сроки** | **Ответственный** | **Результат** |
| 1 | Добавить новые карточки и тесты по языку и литературе. | май | Ахмедова Г О |  |
| 2 | Найти и распечатать новые разнообразные иллюстрации для развития речи. | май | Ахмедова Г О |  |

**Занятость кабинета № \_\_\_\_1\_\_\_ на \_\_\_ триместр**

**1. Расписание уроков**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Урок** | **Понедельник** | | **Вторник** | | **Среда** | | **Четверг** | | **Пятница** | | **Суббота** | |
| **учитель \**  **класс** | | **учитель \**  **класс** | | **учитель \**  **класс** | | **учитель \ класс** | | **учитель \**  **класс** | | **учитель \**  **класс** | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | Г.О. | 9 | Г.О. | 6 |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Г.О. | 5 |
| 3 | Г. О. | 7 | Г.О. | 7 | Г.О. | 5 |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Г. О. | 9 | Г.О. | 9 | Г.О. | 7 |  |  | Г.О. | 8 |  |  |
| 5 |  |  | Г.О. | 6 | Г.О. | 8 |  |  | Г.О. | 6 |  |  |
| 6 | Г. О. | 5 | Г.О. | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |

**1. Расписание уроков 2 СМЕНА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Урок** | **Понедельник** | | **Вторник** | | **Среда** | | **Четверг** | | **Пятница** | | **Суббота** | |
| **учитель \**  **класс** | | **учитель \**  **класс** | | **учитель \**  **класс** | | **учитель \ класс** | | **учитель \**  **класс** | | **учитель \**  **класс** | |
| 1 | |  | | --- | | Г.О. | | 2 | |  | | --- | | Г.О. | | 3 | |  | | --- | | Г.О. | | 2 |  |  | Г.О. | 1 | Г.О. | 3 |
| 2 | |  | | --- | | Г.О. | | 1 | |  | | --- | | Г.О. | | 1 | |  | | --- | | Г.О. | | 4 |  |  | |  | | --- | | Г.О. | | 3 | Г.О. | 4 |
| 3 | . |  | |  | | --- | |  |   . |  | . |  |  |  | |  | | --- | | Г.О. | | 4 | |  | | --- | | Г.О. | | **2** |

**2. Индивидуальные занятия**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Время работы** | | | | | |
| **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** | **Суббота** |
|  |  |  |  | С13.00 до 15 ч | С 9 до  10 Ч |  |

**Учебно-методическая и справочная литература**

**1. Словари**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Название** | **Автор** | **Издательство** | **Год издания** | **Количество экземпляров** |
| 1  2  3 | Русско – даргинский школьный словарь  Даргинско-русский онлайн- словарь  Русско- даргинский словарь | Х Ш Сулей-манов  З.Г Гаджиев  М.Р.Муталов  Х А.Юсуплв | Дагучпедгиз  ООО Юпитер | 1982г  2018  2005 г | 1  1 |

**2. Справочники**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Название** | **Автор** | **Издательство** | **Год издания** | **Количество экземпляров** |
|  |  |  |  |  |  |

**3. Методические пособия**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Название** | **Автор** | **Издательство** | **Год издания** | **Количество экземпляров** |
| 1  2  3  4  5  6  7 | Методика изучения лирических произведений (д)  Разборы на уроках даргинского языка(д)  Даргала халкьла ч1иллайти  Методика кружка  Сборник письменных работ  Сборник диктантов  Программы по родной литературе для 5-11 классов | М.РБагомедов  Р.М.Багомедов  Б Г1ялибеков.  Г.1Кьурбанова  Исмаилова А С | Радуга-1  Алеф,  Полиграфич. центр ДГУ  «Формат»  Дагучпедгиз  дагучпедгиз | 2010  2015  2005  2012  2012  1995 | 1  1  1  1  1  1  1 |

**4. Журналы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Название** | **№ журнала** | **Год издания** | **Количество экземпляров** |
| 1  2  3 | Гьалмагъдеш (Дружба) на дарг  Лачин (Соколенок) на дарг.  Женщина Дагестана | № 1  №6  №4  №5  №4  №5  Все номера  2 | 1999  2010  2011  2011  2019  2019  С 2015 г  По 2021 г  2012 | 1  1  1  1  1  1  По одному  2 |

**5. Газеты**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Название** | **№, число, месяц** | **Год издания** | **Количество экземпляров** |
| 1 | Замана на дарг яз |  | С 2014 г все номера | По одному |

**6. Дидактический материал**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Класс** | **Название** | **Автор** | **Издательство** | **Год издания** | **Количество экземпляров** |
| 1  2 | 5-9 классы  5-9 кл | Даргала ва Дагъиста литературала тестани  Тесты по родному языку(Морфология, фонетика, лексика) | М.Р.Баго-медлв | Радуга -1 | 2011 | 1  По колич.уч |

**7. Таблицы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Класс** | **Раздел, тема** | **Название таблицы** | **Количество экземпляров** |
| 1  2  3  4 | 3-8  1 | Морфология  Синтаксис  Двойные буквы | Части речи  Члены предложения  Падежи  Даргинский алфавит | 1  1  1  1  1 |

**9. Карточки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Класс** | **Раздел, тема** | **Название карточки** | **Количество экземпляров** |
|  | 1-2  3-9 | Родной язык  Двойные буквы  Фонетика  Словообразование  Морфология  Синтаксис. | Пропущенные буквы  Составление слов  Исправить ошибки  Составить предложения  Деформированные тексты | По количеству учеников |

**10. Схемы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Класс** | **Раздел, тема** | **Название схемы** | **Количество экземпляров** |
| 1  2  3  4  5 |  | Главные члены предлож.  Падежи  Разбор сл. по составу  Разбор предложений  Словосочетание  Сложное предложение  Прямая речь |  |  |

**12. Иллюстрации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Класс** | **Раздел, тема** | **Автор** | **Название** | **Количество экземпляров** |
|  | 1  3-9 | Развитие речи | Дагестанские авторы | Домашние и дикие животные  Времена года  Цвета  Работа крестьян  Пейзажи  Пахарь на поле  День народного единства  Горцы на конях  Труд горянок  Национальная одежда горцев  Кунак | 1  1  1  1  1  1  1  1 |

**13. Портреты**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Класс** | **Ф.И.О.** | **Автор** | **Количество экземпляров** |
| 1 | 3-9 | Батирай,У.Шапиева, З Зульпукаров,М Гамидов, Р.Рашидов,А Гази,А Абу-Бакар,Магомедрасул,И Гасанов,Г.Рабаданов,Г.Багандов,С.Абдуллаев, Р.Нуров,С.Рабаданов,Р.Гамзатов,С Стальский,Г Цадаса , Г Юсупов, А Кадибагоммаев др. |  | По одному |

**14. Репродукции**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Класс** | **Автор** | **Название картины** | **Тема, произведение** | **Количество экземпляров** |
| 1 | 7-9 | Ф.М Решетников | Опять двойка | Тема семьи | 1 |

**Литература**

(подписки, книги для внеклассного чтения, внеклассной работы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Название** | **Автор** | **Издательство** | **Год издания** | **Количество экземпляров** |
| 1  2  3 | Шагьла барг(Долина шаха)  Дяхъибти вавни  ( Раненые цветы)  Сибирь-Мях1ям-мадла далуйти  Янила биса (д) | |  | | --- | | Б Алибеков |   Ж.Магомедов  П.Вях1идова  Б.Кьурбанова | Полиграфический центр ДГУ  Даг.кн .издательство  Радуга—1  «Лотос» | 2007  1996  2017  2013 | 1  2  1  1 |

**Аудиоматериалы**

**1. Лазерные диски по \_\_, флешкарта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(предмет**)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Класс** | **Раздел** | **Тема** | **Название** | **Количество экземпляров** |
| 1  2  3  4  5  6  7  8 | 1  1  5  8-9 | Обучающие мультфильмы на даргинском языке  Видеоуроки на дар .яз  Развитие речи  Прививать любовь к род .яз. | Развитие речи  Хъ х1ярп буч1ни  Сушествительное  Даргинский театр  А А-Бакар | Учим овощи  38 попугаев  Винни Пух на дарг яз  Белч1удилис сабур г1яг1ниси саби  «Как дурак разум искал»  КВН на даргинском языке  «Деньги дай»  Фрагмент спектакля «Голос сердца»  Отр. Из к/ф «Адам и Хева» | 1  1  1  1  1  1  1  1  1 |

**2. Слайды**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Класс** | **Раздел, тема** | **Название** | **Количество экземпляров** |
| 1  2  3  4  5  6  7  8  9 | 1-2  5-6  6-8  5-9  6-9  3-4  4  1  4-8 | Двойные буквы на дарг. яз.  Фонетика ,словообразование  Дарган мез .фонетика морфология  Литература. О жизни горцев  Род .лит.  Урок-игра  Дар.мез обобщающ.урок  Изучение цветов  Фонетика, морфология. Словообразование | К1ирка х1урпри  КВН на даргинском яз.  Интеллектуальная игра «Самый умный»  Бег1лара духуси  Мой Дагестан  Брейн –ринг на дарг. яз  Дарган мезла х1яз  Урок родного языка  Радуга  Таблицы по дарг.яз. | 1  56 слайдов  8 слайдов  42 слайда  88 сл.  19 слайдов  52 слайда  38 слайдов  9 слайдов  24 слайда |

**Оценка деятельности кабинета № \_\_\_1\_\_\_\_**

**за \_2021\_\_\20222\_\_\_\_ учебный год**

1. Самоанализ работы зав. кабинетом, самооценка:

\_В этом году мне удалось завершить стенд «Наши таланты», добавить грамоты учащихся , добавить экспонаты в музей.

Также нашла новые карточки и дидактический материал.

2. Оценка учащихся (по результатам анкетирования):

\_\_\_\_\_ Нам нравится приходить в кабинет родного языка, потому что здесь много необычных предметов, красиво, уютно.

3. Оценка методического объединения учителей:

\_\_\_ Кабинет оформлен очень удачно, имеются все необходимые наглядности .И ребятам нравится изучать даргинский язык, хотя им трудно дается этот язык.

Оценка методического совета: Кабинет в хорощем состоянии, все на своих местах.

5. Выводы и предложения по дальнейшей работе кабинета: Кабинет находится в хорошем состоянии, надо озеленить весной,

Добавить новые карточки и тесты по языку и литературе, Найти и распечатать новые разнообразные иллюстрации для развития речи.

6. Аттестация учебного кабинета: Оценка 4